

Nom Prénom

Adresse

Téléphone

Mail

N° de dossier

Ville, Date

à

(Monsieur le directeur) (Madame la Directrice)

MDPH du (...)

(Adresse)

Objet : Recours Administratif Préalable
AEEH

Je viens de recevoir la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie
du (date)

La CDAPH à refusé d'accorder l'AEEH pour men enfant :
(Nom) (Prénom)

Les raisons de ce refus sont les suivantes :

- (Elle'a attribué un taux d'incapacité inférieur à 50%)
- -.....

Je suis en désaccord avec cette (ces) décision(s), et je dépose donc un recours
administratif préalable.

(Je joins à ce RAPO de nouveaux certificats médicaux)

(Je joins à ce RAPO les nouveaux éléments :)

-
-
-

Je vous rappelle les textes indiquant que les décisions de la CDAPH doivent être motivées :

- Code de l'action sociale et des familles - Article R241-31
« La motivation doit être écrite et comporter l'énoncé des considérations de droit ou de fait qui constituent le fondement de la décision »
- Ordonnance n° 2015-1341 du 23 octobre 2015 relative aux dispositions Législatives du code des relations entre le public et l'administration
- CNSA, Guide pratique MDPH, Fiche n° 3 - I - 2 :
*« La personne handicapée ou son représentant légal a accès à l'ensemble des informations la concernant conservées par la MDPH même si le dossier en lui-même ne lui appartient pas.
Toute personne a le droit de connaître les informations contenues dans un document administratif dont les conclusions lui sont opposées.
La MDPH est donc tenue de mettre en œuvre ce droit d'accès lorsque la personne concernée en fait la demande. »*

En conséquence je demande donc :

Concernant le taux d'incapacité

- Le compte rendu de l'évaluation réalisée (à mon domicile), (dans vos locaux) en date du,
- Les éléments précis du « guide-barème », dont l'équipe pluridisciplinaire et la CDAPH ont du se servir pour prendre leur décision :
(Annexe 2-4 GUIDE-BARÈME POUR L'ÉVALUATION DES DÉFICIENCES ET INCAPACITÉS DES PERSONNES HANDICAPÉES)

Sans réponse de votre part, je me verrai dans l'obligation de saisir la CADA .

Veuillez agréer (Madame la directrice) (Monsieur le directeur) l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(Nom) (Prénom) (Signature)